

Принят решением
Общего собрания трудового коллектива
МБУМП «Центр гражданского и
патриотического воспитания молодежи»
Протокол № 1 от «12 » марта 2021 г.

И.о. директора МБУМП «Центр
гражданского и патриотического
воспитания молодежи»



Ю.А. Восковская

Утвержден приказом
Управления культуры, спорта
и молодёжной политики
администрации ЗАТО Александровск
№ 409 от «17 » марта 2021 г.

И.о. начальника Управления культуры,
спорта и молодёжной политики
администрации ЗАТО Александровск

О.А. Компаниец



УСТАВ

(новая редакция)

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
МОЛОДЁЖНОЙ ПОЛИТИКИ
«ЦЕНТР ГРАЖДАНСКОГО И ПАТРИОТИЧЕСКОГО
ВОСПИТАНИЯ МОЛОДЁЖИ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение молодёжной политики «Центр гражданского и патриотического воспитания молодёжи» (далее - Центр) создано в соответствии с Постановлением Главы ЗАТО Снежногорск от 17.06.2002 года за № 493 «О создании муниципального учреждения молодёжной политики «Центр гражданского и патриотического воспитания молодёжи».

Подведомственность Центра с 01.01.2010 года определена в соответствии с Распоряжением Главы администрации ЗАТО Александровск от 24.11.2009 года № 08/а «О подведомственности муниципальных организаций ЗАТО Александровск».

Новая редакция Устава создана в целях приведения его в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Срок деятельности Центра не ограничен.

1.3. Организационно-правовая форма Центра: Муниципальное бюджетное учреждение

1.4. Полное наименование учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение молодёжной политики «Центр гражданского и патриотического воспитания молодёжи»

Сокращенное наименование учреждения: МБУМП ЦГПВМ.

1.5. Учредителем Центра является муниципальное образование ЗАТО Александровск. Функции и полномочия Учредителя осуществляются Управлением культуры, спорта и молодёжной политики администрации ЗАТО Александровск, в ведении которого находится Центр (в дальнейшем –

Учредитель).

Юридический адрес Учредителя: 184670, г. Гаджиево, ул. Ленина, д. 100.

1.6. Юридический адрес Центра: Мурманская область, ЗАТО Александровск г.Снежногорск, ул.Октябрьская, д.32.

Почтовый адрес Центра: 184682, Мурманская область, ЗАТО Александровск г.Снежногорск, ул.Октябрьская, д.32.

1.7. Центр имеет филиалы:

Филиал МБУМП ЦГПВМ г.Гаджиево

Почтовый адрес филиала: 184670, Мурманская область, ЗАТО Александровск г.Гаджиево, ул.Гаджиева, д.42.

Филиал МБУМП ЦГПВМ г. Полярный

Почтовый адрес филиала: 184650, Мурманская область, ЗАТО Александровск г. Полярный, ул. Советская, д.1.

1.8. Центр является некоммерческой многопрофильной организацией, созданной для реализации государственной молодёжной политики в сфере гражданского и патриотического воспитания, организации культурно-досуговой деятельности молодёжи, финансируемой за счет средств областного и местного бюджетов и наделенной муниципальным имуществом на праве оперативного управления, не имеющей основной своей целью извлечение прибыли.

1.9. Собственником имущества Центра является муниципальное образование ЗАТО Александровск в лице администрации ЗАТО Александровск (далее - Собственник).

1.10. Центр является юридическим лицом, имеет: самостоятельный баланс;

лицевые счета в отделении Федерального казначейства, расчетный и иные счета в учреждениях банков и других кредитных учреждениях, печать установленного образца, штамп, бланки, фирменное наименование, собственную эмблему, другие реквизиты и средства индивидуализации.

1.11. Центр в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.12. Центр вправе от собственного имени приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.13. Центр отвечает по своим обязательствам, всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за бюджетным учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром Собственником этого имущества, приобретенного Центром за счет выделенных Собственником имущества Центра средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Центра не несет ответственности по обязательствам Центра.

1.14. Учредительными документами Центра являются: решение Учредителя о создании Центра и Устав учреждения.

1.15. Центр осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами и

учреждениями образования, культуры, здравоохранения, внутренних дел, опеки и попечительства, службой социальной защиты населения, военным комиссариатом и войсковыми частями.

1.16. Центр вправе, на добровольной основе за счет собственных средств, вступать в ассоциацию (союзы) некоммерческих организаций, педагогические, научные и иные Российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Центр создан в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий администрации ЗАТО Александровск в сфере молодёжной политики.

Объект – подростки и молодёжь: возможность для каждого молодого человека быть успешным, то есть включённым в активную социально-экономическую, политическую и культурную жизнь города, муниципального образования, области, региона, страны.

Объект – интересы общества: обеспечение текущих и перспективных потребностей экономики и социальной сферы России в молодом гражданине – патриоте, труженике, профессионале, творце, здоровом физически и духовно молодом человеке.

2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава, Центр осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды основной деятельности (предмет деятельности Центра):

выполнение работ: организация мероприятий в сфере молодёжной политики, направленных на формирование системы развития талантливой и инициативной молодёжи, создание условий для самореализации подростков и молодёжи, развитие творческого, профессионального, интеллектуального потенциалов подростков и молодёжи;

Центр не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.3. Право Центра осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Центра со дня её получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока её действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.4. Центр выполняет муниципальные задания, сформированные и утвержденные Учредителем в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности.

Центр осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава.

2.5. Центр не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Центр осуществляет в порядке, определённом администрацией ЗАТО Александровск, полномочия органа местного самоуправления ЗАТО

Александровск по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

2.7. Целевая аудитория:

- учащиеся образовательных учреждений;**
- студенческая молодёжь;**
- рабочая молодёжь;**
- военнослужащие срочной службы, контрактного и офицерского состава;**
- молодые семьи;**
- люди с ограниченными возможностями здоровья;**
- подростки и семьи, находящиеся в трудной жизненной ситуации.**

2.8. Задачами деятельности Центра являются:

- развитие мер по реализации государственной молодёжной политики, направленной на успешную социализацию молодёжи, достижение консолидации общества, патриотическое и гражданское воспитание;
- адресная поддержка различных групп молодёжи;
- формирование у молодых людей здорового жизненного стиля и высокоэффективных поведенческих стратегий, развитие личностных ресурсов;
- формирование у молодёжи адекватной оценки и позитивного мировосприятия, коррекция искаженных представлений о мире и жизненных ценностях, содействие социальной адаптации подростков и молодёжи, профилактика асоциального поведения и экстремизма;
- развитие и совершенствование в молодёжной среде культуры толерантности.
- создание и развитие правовых и организационных условий для обеспечения равных прав подростков и молодёжи на творческое развитие и организацию активного досуга;
- развитие системы поддержки, становления и укрепления молодых семей;

- осуществление системного влияния на поддержку различных категорий молодёжи (учащейся, работающей, творческой, безработной, с ограниченными возможностями здоровья, участников боевых действий, молодых семей и т.д.);
- работа со средствами массовой информации в деле воспитания подростков и молодёжи, системное противодействие информации, наносящей вред духовно-нравственному и физическому здоровью подрастающего поколения;
- продолжение традиций преемственности поколений;
- предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера с учётом потребностей и доступных для различных социально-возрастных групп населения;
- развитие, поддержка и совершенствование добровольческого движения, молодёжных общественных объединений;
- поддержка органов молодёжного самоуправления;
- хранение предметов и экспонатов времен ВОв; построение тематических экспозиций, организация стационарных выставок; обеспечение доступа населения к выставочным фондам;
- функционирование «Телефона доверия» для оказания населению своевременной, квалифицированной, анонимной и бесплатной психологической помощи.

Решение данных задач осуществляется в Центре через:

- формирование сознания подростков и молодёжи на основе культурно-исторических, духовных ценностей и роли России в мире, сохранение и развитие чувства гордости за свою страну;
- содействие муниципальным органам власти, общественным объединениям в гражданско-патриотическом воспитании молодёжи в духе преданности и любви к своему Отечеству и своему народу;
- формирование у подростков и молодёжи активной жизненной позиции, гражданских и нравственных качеств, готовности к участию в общественно

- полезной деятельности и защите государственных интересов страны;
- развитие многовековых духовных традиций Отечества, утверждение в обществе идеалов высокой нравственности и гуманизма, сохранение и приумножение национального культурного, духовного наследия;
 - реализацию целевых федеральных, региональных, муниципальных и других программ, мероприятий в области гражданского становления, патриотического, духовно-нравственного воспитания молодёжи;
 - поддержку деятельности молодёжных и подростковых общественных объединений;
 - выявление, изучение, обобщение и распространение через средства массовой информации опыта работы.

2.9. Для реализации основных задач Центр имеет право:

- самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать целевые, воспитательные и дополнительные программы, социальные проекты с учетом требований государственных стандартов, запросами подростков и молодёжи;
- самостоятельно разрабатывать и утверждать годовой план;
- выбирать формы, средства и методы работы;
- выбирать систему и формы оценок результативности выполнения программ, социальных проектов;
- привлекать дополнительные финансовые источники, средства за счет предоставления платных услуг, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц.

2.10. Центр вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определённых федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся и не относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сфере, указанной в пункте 2.1. настоящего Устава, для

граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Центр вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых создан Центр, и соответствующую указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

Доходы, полученные Центром от указанной деятельности, и приобретённое за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Центра.

2.11. Центр вправе осуществлять следующую приносящую доход деятельность:

относящуюся к основной деятельности Центра в соответствии с пунктом

2.2. настоящего Устава:

- организация платной фото-мастерской;
- организация платной студии дизайна;
- организация платного клуба музыкального творчества;
- организация платного клуба танцевального творчества;
- организация платного спортивно-оздоровительного клуба;
- и другие,

не относящуюся к основной деятельности Центра в соответствии с пунктом 2.2. настоящего Устава:

- проведение диско-программ для различных возрастных групп населения;
- организация и проведение торжеств, корпоративных мероприятий по заказам учреждений и организаций, по персональным заказам;
- организация и проведение детских торжеств;
- организация использования туристического оборудования;
- проведение мероприятий в помещениях учреждения и его филиалов.

Приносящая доходы деятельность осуществляется в соответствии с Положением об оказании платных услуг, утверждённым директором Центра.

3. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА

3.1. Центр может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Центра, который несёт ответственность за их деятельность.

3.3. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Центром имуществом и действуют в соответствии с Положениями о них, утверждаемыми руководителем Центра по согласованию с Учредителем.

3.4. Имущество филиалов и представительств учитывается на балансе Центра.

3.5. Руководители филиалов и представительств Центра назначаются и освобождаются от должности руководителем Центра по согласованию с Учредителем.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОСНОВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. На базе Центра созданы и действуют:

- структурное подразделение **Отдел молодёжного досуга и творчества «Роза ветров» (сокращённое название - ОМДТ)**

по адресу: г. Снежногорск, ул. П. Стеблина, д.5

- структурное подразделение **Филиал МБУМП ЦГПВМ г.Гаджиево**
по адресу: г. Гаджиево, ул. Гаджиева, д.42

- структурное подразделение **Филиал МБУМП ЦГПВМ г.Полярный**
по адресу: г. Полярный, ул. Советская, д.1
- **выставочный зал «Боевая Слава Заполярья»**
по адресу: г. Снежногорск, ул. Октябрьская, д.32
- **выставочный зал «Эхо войны»**
по адресу: г. Полярный, ул. Советская, д.1

Организация работы ОМДТ, выставочного зала «Боевая Слава Заполярья» выставочного зала «Эхо войны», Филиала МБУМП ЦГПВМ г.Гаджиево, Филиала МБУМП ЦГПВМ г.Полярный, осуществляется на основании Положений, утвержденных директором Центра.

4.2. Центр организует деятельность по следующим направлениям:

- Гражданское и патриотическое воспитание;
- Развитие добровольческого движения;
- Пропаганда семейных ценностей;
- Пропаганда здорового образа жизни;
- Профилактика негативных явлений в молодёжной среде;
- Организация досуговой деятельности;
- Создание единого информационного пространства;
- Поддержка талантливой и инициативной молодёжи.

Перечень направлений является открытым и может быть дополнен.

4.2.1. Молодёжные общественные объединения (далее – МОО), клубные формирования Центра.

Центр создает творческие студии и лаборатории (вокальные, музыкальные, танцевальные, модельные и т.п.), мастерские – клубные формирования - в соответствии с реализуемыми основными направлениями деятельности

Учреждения.

Подростки и молодёжь в соответствии с их возрастными особенностями, индивидуальным уровнем интеллектуального развития и психологическим статусом, а также с учётом своих интересов могут объединяться в молодёжные общественные объединения, принимать участие в деятельности клубных формирований, созданных на базе Центра.

В МОО и клубные формирования Центра принимаются по личному желанию граждане Российской Федерации - подростки и молодёжь в возрасте от 14 до 35 лет).

В МОО и клубные формирования Центра могут быть приняты дети моложе 14 лет с согласия родителей и молодёжь старше 30 лет (молодые семьи – до 35 лет).

Посещение МОО и клубных формирований осуществляется на добровольной основе. Каждый участник имеет право заниматься в нескольких клубных формированиях, менять их в течение года.

Организация работы МОО и клубных формирований осуществляется на основании Положений, утвержденных директором Центра.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ВОСПИТАННИКОВ И РОДИТЕЛЕЙ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ВОСПИТАННИКОВ (ИЛИ ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)

5.1. Участниками процесса деятельности Центра являются воспитанники и родители несовершеннолетних воспитанников (или их законные представители).

5.2. Воспитанники Центра имеют право:

- на выбор занятий по интересам;
- на свободное посещение мероприятий;
- на добровольное вступление в любые общественные организации;

- на условия воспитания, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- на уважение своего человеческого достоинства, на свободу совести, информации, на свободное выражение собственных мнений и убеждений, но, не нарушая при этом со своей стороны законов Российской Федерации, правовых актов органов власти, настоящего Устава, правил внутреннего распорядка, а также прав других граждан;
- на добровольное привлечение к общественному труду;
- на защиту от применения методов физического и психического насилия;
- на внесение платы, на частичное возмещение расходов по организации программных мероприятий, в случаях, предусмотренных нормативно-правовыми актами Мурманской области, ЗАТО Александровск и Учредителя;
- на поощрение за достижения в труде, творчестве и общественной жизни.

5.3. Воспитанники Центра обязаны:

- выполнять требования Устава, соблюдать правила внутреннего распорядка Центра;
- соблюдать дисциплину, требования гигиены и охраны труда;
- соблюдать правила противопожарной безопасности;
- беречь собственность Центра и его структурных подразделений. Соблюдать правила эксплуатации и содержания оборудования, оснащения и инвентаря; поддерживать установленный порядок и чистоту в помещениях и на территории Центра, его филиалов;
- уважать честь и достоинство других воспитанников и работников;
- выполнять требования работников Центра в части, отнесеной Уставом и правилами внутреннего распорядка к их компетенции.

Другие обязанности воспитанников определяются приказами директора Центра, Правилами для воспитанников.

Дисциплина в Центре поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников и работников.

5.4. Воспитанникам Центра запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

5.5. Родители несовершеннолетних воспитанников (или их законные представители) имеют право:

- беспрепятственно получать информацию об организации воспитательного процесса в Центре, о содержании программ, о ходе и успешности их освоения;
- выбирать для своих детей виды деятельности по интересам;
- знакомится с Уставом Центра и другими документами, регламентирующими воспитательный процесс;
- посещать Центр и беседовать со специалистами;
- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Центра;
- вносить родительскую плату на частичное возмещение расходов по организации программных мероприятий, в случаях, предусмотренных нормативно-правовыми актами Мурманской области, ЗАТО Александровск и Учредителя.

5.6. Родители несовершеннолетних воспитанников (или их законные представители) обязаны:

- учить своих детей соблюдать дисциплину, правила поведения и взаимоотношений;
- нести ответственность, в установленном законом порядке, за противоправные действия и материальный ущерб, нанесенный Центру их несовершеннолетними

детьми.

5.7. Ответственность воспитанников и родителей несовершеннолетних воспитанников (или их законные представители)

Материальный ущерб, нанесенный Центру по вине воспитанника, возмещается им или его родителями (законными представителями) в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6. УПРАВЛЕНИЕ ЦЕНТРОМ

6.1. Управление Центром осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Центра и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

Устав Центра, новая редакция Устава, изменения и дополнения к нему принимаются общим собранием работников и утверждаются приказом Учредителя.

6.2. Основными формами самоуправления Центра являются:

- **Общее собрание трудового коллектива;**
- **Совет трудового коллектива;**
- **Методический совет специалистов.**

Организация деятельности Общего собрания трудового коллектива, Совета трудового коллектива, Методического совета специалистов осуществляется на основании Положений, утвержденных директором Центра.

6.3. Непосредственное управление Центром осуществляет **директор** в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

6.4. Директор Центра является единоличным исполнительным органом.

Директор назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем на основании и условиях срочного трудового договора в порядке, установленном трудовым законодательством. Срок полномочий директора определяется срочным трудовым договором.

6.5. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Центра в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, настоящим Уставом, за исключением вопросов, отнесенных законодательством к компетенции Учредителя, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несёт ответственность за результаты деятельности Центра.

6.6. Директор действует от имени Центра без доверенности, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

6.7. Директор Центра:

- организует работу Центра;
- совершает в установленном порядке сделки от имени Центра;
- распоряжается имуществом Центра в пределах, установленных договором о закреплении имущества;
- утверждает штатное расписание Центра;
- заключает договоры с физическими и юридическими лицами, выдает доверенности, совершает иные юридические действия;
- составляет план финансово-хозяйственной деятельности Центра в порядке, установленном администрацией ЗАТО Александровск с учётом особенностей, установленных Учредителем, и предоставляет план финансово-хозяйственной деятельности Центра на утверждение Учредителю;
- составляет отчет о результатах деятельности Центра и об использовании

закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в порядке, установленном Учредителем, и предоставляет его на согласование Учредителю;

- утверждает отчёт о результатах деятельности Центра, подписывает годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Центра внутренние документы;
- в пределах своей компетенции издает приказы, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Центра, даёт распоряжения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Центра;
- устанавливает форму, систему и размер оплаты труда работников Центра, а также размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования, применяет к работникам меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- заключает с работниками трудовые договоры, заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;
- утверждает годовой план работы Центра, правила внутреннего трудового распорядка, Положение об оплате труда и др.
- утверждает должностные обязанности работников Центра;
- отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Центра;
- обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;
- делегирует свои права заместителям, распределяет между ними обязанности;
- пользуется социальными гарантиями, предусмотренными действующим законодательством;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

6.8. Директор Центра несет ответственность за деятельность Центра.

6.9. Общее собрание трудового коллектива (далее Общее собрание) созывается по мере необходимости: в связи с принятием новой редакции Устава, внесением в него изменений и дополнений, обсуждением и принятием коллективного договора, программы развития Центра и других локальных актов учреждения. В иных случаях Общее собрание созывается по требованию не менее половины членов трудового коллектива.

6.9.1. Участниками общего собрания Центра являются:

- все его штатные работники.

6.9.2. Общее собрание трудового коллектива имеет право:

- вносить ходатайства по изменению и дополнению Устава Центра;
- выдвигать кандидатуры и утверждать состав Совета Трудового Коллектива;
- обсуждать и принимать «Правила внутреннего трудового распорядка», «Положение об оплате труда», «Коллективный договор» и другие локальные акты учреждения;
- выдвигать коллективные требования работников Центра и избирать полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- выдвигать кандидатуры членов трудового коллектива для поощрения;
- рассматривать поведение или отдельные проступки членов трудового коллектива и принимать решение о вынесении общественного порицания.

6.9.3. Каждый участник общего собрания обладает правом голоса.

Решения общего собрания принимаются открытым (или тайным) голосованием (по решению собрания) простым большинством голосов от числа принявших участие в голосовании.

Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее

2/3 штатного состава работников Центра.

Общее собрание проводится не реже 1 раза в год.

На заседаниях общего собрания трудового коллектива ведутся протоколы, подписываемые председателем Совета Трудового Коллектива и секретарем.

6.10. Совет Трудового Коллектива (далее – СТК) является полномочным представителем Общего собрания трудового коллектива Центра.

6.10.1. Совет трудового коллектива:

- участвует в разработке проекта коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, графиков работы, графиков отпусков работников Центра;
- участвует в разработке проекта годового плана Центра;
- участвует в разработке мероприятий по укреплению трудовой дисциплины, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Центра;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Центра;
- вносит на рассмотрение администрации Центра предложения по совершенствованию деятельности Центра;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Центра и участвует в разработке планов мероприятий по устранению недостатков в работе;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Центра, его самоуправляемости.

6.10.2. В состав СТК входят 3 представителя трудового коллектива Центра (председатель, заместитель председателя, секретарь), которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

Состав СТК определяется открытым голосованием на Общем собрании трудового коллектива простым большинством голосов.

6.10.3. На заседание СТК могут быть приглашены представители администрации учреждения, Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

Решение СТК обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива Учреждения.

6.11. Методический совет специалистов – коллективный общественный профессиональный орган, объединяющий на добровольной основе специалистов учреждения в целях осуществления руководства методической (научно-методической) деятельностью Центра. Действует в целях управления организацией воспитательного процесса, реализации целевых и социальных программ и социальных проектов, повышения качества организации работы с подростками и молодёжью, совершенствования методической работы и содействия повышению квалификации специалистов.

6.11.1. Членами Методического совета специалистов являются: заместители директора, заведующий отделом, заведующие филиалами, методист, квалифицированные специалисты.

6.11.2. Во главе Методического совета специалистов стоит председатель, который избирается из числа членов Методического совета специалистов и (или) назначается приказом директора.

6.11.3. Методический Совет специалистов:

- создает сплоченный коллектив единомышленников, бережно сохраняющий традиции Центра, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, развитию воспитательных процессов в учреждении, повышению продуктивной деятельности специалистов;
- способствует поиску и использованию в воспитательном процессе современных методик, форм, средств и методов, новых технологий;

- изучает профессиональные достижения специалистов, обобщает ценный опыт каждого и внедряет его в практику работы;
- широко информирует об опыте Центра в средствах массовой информации с целью использования имеющего опыта в других учреждениях города, региона, страны;
- создает условия для использования в работе специалистов диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов своей деятельности;
- стимулирует инициативу и активизирует членов коллектива в творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие воспитательного процесса в учреждении и работы специалиста;
- проводит первичную экспертизу стратегических документов учреждения (программ развития, воспитательных программ, программ деятельности клубных формирований и МОО, социальных проектов);
- анализирует результаты деятельности специалистов, выявляет и предупреждает ошибки, затруднения, перегрузки воспитанников и специалистов; вносит предложения по совершенствованию деятельности методических подструктур и участвует в реализации этих предложений;
- способствует развитию личностно-ориентированной деятельности по воспитанию подростков и молодёжи, обеспечивает условия для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности специалиста.

7. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

7.1. В Центре действует система найма работников, предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Работники Центра в установленном порядке подлежат медицинскому и социальному страхованию и социальному обеспечению.

7.3. Центр обеспечивает право работников на здоровое и безопасные условия труда, внедрение современных средств, предупреждающих производственный травматизм.

7.4. Права и гарантии работников Центра регулируются Коллективным договором, составленным в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

8. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ

8.1. За Центром Собственник имущества (уполномоченный им орган) закрепляет на праве оперативного управления здания, сооружения, оборудование, а также иное необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения.

8.2. Имущество, закрепленное в установленном порядке за Центром, находится на праве оперативного управления и является муниципальной собственностью. Земельные участки закрепляются за Центром на праве постоянного бессрочного пользования.

8.3. Центр владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и муниципальными заданиями Учредителя в рамках, установленных законодательством Российской Федерации.

8.4. При осуществлении оперативного управления имуществом Центр обязан:

- обеспечивать сохранность и использование по назначению закрепленного за ним имущества;

- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного имущества. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с износом имущества в процессе эксплуатации.

8.5. Центр несет ответственность перед Собственником и Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленной за ним имущества.

8.6. Источниками формирования имущества Центра в денежных и иных формах являются:

- имущество, находящееся в муниципальной собственности и закрепленное за Центром на праве оперативного управления;
- субсидии из местного бюджета ЗАТО Александровск на выполнение муниципального задания;
- субсидии из местного бюджета ЗАТО Александровск на иные цели;
- доходы, получаемые от приносящей доход деятельности;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы от сдачи в аренду имущества;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Центром осуществляется в виде субсидий из местного бюджета ЗАТО Александровск.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Центром Учредителем или приобретенных Центром за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется

только при соответствующем изменении муниципального задания.

Финансовое обеспечение осуществления Центром полномочий органа местного самоуправления ЗАТО Александровск по исполнению публичных обязательств осуществляется в порядке, установленном администрацией ЗАТО Александровск.

8.7. Центр без согласия Собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Центром за счёт средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Центр вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

8.8. Центр вправе с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним Собственником или приобретённого Центром за счёт средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Центр вправе вносить имущество, указанное в абзаце 1 настоящего пункта, в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

8.9. Центр не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценностями бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами Российской Федерации.

8.10. Средства, поступающие из различных источников, включаются в общий доход Центра и образуют единый фонд финансовых средств Центра.

8.11. Имущество учреждения, приобретенное за счет иных доходов, полученных от деятельности, разрешенной настоящим Уставом, а также имущество, безвозмездно переданное Центру третьими лицами, не подлежит изъятию Учредителем, за исключением случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством.

8.12. Бюджетные средства, переданные Центру для осуществления уставной деятельности, не могут быть перераспределены либо использованы на другие цели.

8.13. Бухгалтерский учет осуществляется в соответствии с положением по бухгалтерскому учету и отчетности в Российской Федерации.

8.14. Должностные лица Центра заискажение бухгалтерской отчётности и несоблюдения сроков её представления несут административную или уголовную ответственность в соответствии с законодательством РФ.

8.15. Центр самостоятельно определяет направление и порядок использования бюджетных и внебюджетных средств, включая определение их доли, направляемой на оплату труда и материальное стимулирование работников Центра.

8.16. Не использованные в текущем году (квартале, месяце) финансовые средства не могут быть изъяты у Центра или зачтены Учредителем в объем финансирования Центра на следующий год (квартал, месяц).

8.17. Учредитель вправе изъять лишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закреплённое за Центром на праве оперативного

управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

8.18. Центру открываются лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.19. Права Центра на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им своей деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

8.20. Крупная сделка может быть совершена Центром только с предварительного согласия Учредителя. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных между собой сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также передачей такого имущества в пользование или залог, при условии, что цена такой сделки или стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Центра, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату. Крупная сделка, совершенная без предварительного согласия Учредителя, может быть признана недействительной по иску Центра или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

8.21. Контроль за деятельностью Центра осуществляется Учредителем в порядке, установленном администрацией ЗАТО Александровск.

9. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Центр имеет право принимать и издавать следующие локальные акты,

регламентирующие его деятельность:

- Устав;
- Приказы;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Правила для воспитанников;
- Коллективный договор;
- Положение об оплате труда;
- Положения о структурных подразделениях;
- Положения о выставочных залах;
- Положение об оказании платных услуг;
- Положение о Методическом совете специалистов;
- Положение об Общем собрании трудового коллектива;
- Положение о Совете трудового коллектива;
- Положение об учётной политике;
- Инструкции по охране труда;
- Положение о расследовании несчастных случаев;
- Трудовой договор;
- Штатное расписание;
- Иные локальные акты, не противоречащие Уставу.

9.2. Локальные акты Центра не могут противоречить настоящему Уставу, законодательству Российской Федерации и Мурманской области.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ЦЕНТРА

10.1. Реорганизация (слияние, присоединение, выделение, разделение, преобразование) или ликвидация деятельности Центра может осуществляться на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

10.2. Принятие решения о реорганизации либо ликвидации Центра осуществляется в порядке, установленном администрацией ЗАТО Александровск.

10.3. Ликвидация Центра считается завершенной, а Центр – прекратившим свою деятельность, с момента исключения его из Государственного реестра юридических лиц.

10.4. При ликвидации и реорганизации Центра, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.5. При реорганизации Центра вносятся необходимые изменения в Устав и Государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей, возлагаемых на Центр, к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим законодательством.

10.6. При реорганизации Центра все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам).

10.7. При ликвидации Центра имущество Центра, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Центра, передаётся ликвидационной комиссией Собственнику имущества.

11. ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Изменение типа Центра не является его реорганизацией. При изменении

типа Центра в Устав центра вносятся соответствующие изменения.

11.2. Изменение типа Центра в целях создания казенного учреждения осуществляется в порядке, установленном администрацией ЗАТО Александровск.

11.3. Изменение типа Центра в целях создания автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

12. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ УСТАВА

12.1. Внесение изменений и дополнений в Устав Центра осуществляется по инициативе Учредителя либо по инициативе руководителя Центра.

12.2. Новая редакция, изменения и дополнения в Устав Центра утверждаются приказом Учредителя.

**Межрайонная ИФНС России №2
по Мурманской области**

В Единый государственный реестр

юридических лиц внесена запись

"02" апреля 2021 г.

ОГРН 1025100748408

ГРН 2215100037094

**Заместитель
начальника**

**Должность управляющего лица
действующего с 01.01.2021**

К. В. Красина

